



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรวงทอง
ที่ ๓๓๖/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรวงทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการจึงได้กำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนภายในกองช่างปฏิบัติงานดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรวงทอง จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในงานแต่ละส่วนดังนี้...

นายศักดิ์นา ชาวคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแล การปฏิบัติราชการภายในกองช่าง เช่น กำกับ ดูแล รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ ราคาากลางโครงการ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประปา งานสถานที่ทั้งงานรัฐและราชพัสดุ และงานที่เสนอขออนุมัติให้ดำเนินงานตามแผนงานอุตสาหกรรมและงานโยธาและแผนงานเคหะและชุมชน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

นายธวัช แก้วคำมี ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

- งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล รวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ งาน เกี่ยวกับแผนงาน การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

- การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบงานก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรม
- งานวิศวกรรม การประมาณราคา งานราคากลาง ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณ
- งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคารงานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง ตรวจ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

งานสาธารณูปโภค

- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสาธาณูปโภค งานประปา
- งานสาธารณะภย
- การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การดูแลรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการการป้องกันน้ำท่วมขัง
- การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น
- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

งานผังเมือง

- สำรวจแผนที่ การกำหนดการวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง บังคับใช้ผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การระวางชี้แนวเขตที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการเช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- การตรวจสอบการใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายอภิเดช ตานะกุล ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ช่วยงานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

- ช่วยงานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล รวบรวมประวัติติดตามควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ งาน เกี่ยวกับแผนงาน การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

- ช่วยการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงาน ออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบงานก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือ สั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ช่วยงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- ช่วยงานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคารงานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- ช่วยงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง ตรวจ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร โดยได้รับ อนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

งานสาธารณูปโภค

- ช่วยงานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภค งานประปา
- ช่วยการระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การดูแลรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่ และโครงการการป้องกันน้ำท่วมขัง
- ช่วยงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและ ถมดิน รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

งานผังเมือง

- ช่วยสำรวจแผนที่ การกำหนดการวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง บังคับใช้ผังเมือง
- ช่วยการตรวจสอบการใช้ที่ดินสาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่ดินสาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมต่อทาง สาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่ดินสาธารณะ การดูแลตรวจสอบที่ดินสาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานธุรการ

นางสาวอัญชลี หล้าอี่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ให้ไปปฏิบัติหน้าที่สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งรวงทอง

นายอภิเดช ตานะกุล ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ งานผลิต พิมพ์เอกสารและบันทึก ข้อมูล

นางสาววิมลวรรณ โพธิ์พุกษ์

ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการงานผลิต พิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูล

ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ช่วยบันทึกข้อมูลการรับ - ส่งหนังสือตามระบบงานสารบรรณกองช่าง
- ช่วยบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนรับพร้อมบันทึกข้อมูลเอกสาร พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- ช่วยบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนรับพร้อมบันทึกข้อมูลเอกสารการขออนุญาตตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐
- ช่วยบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนรับพร้อมบันทึกข้อมูลเอกสาร การขออนุญาต ตาม พ.ร.บ. น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.

๒๕๔๓

- ช่วยบันทึกข้อมูลการพิมพ์หนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ (หนังสือภายนอก - ภายใน)
- ช่วยบันทึกข้อมูลการบันทึกข้อมูลของกองช่าง (โครงสร้างพื้นฐาน)
- ช่วยบันทึกข้อมูลการดำเนินการบันทึกข้อมูลและควบคุมครุภัณฑ์กองช่าง
- ช่วยบันทึกข้อมูลการเขียนโครงการ เพื่อขอรับงบประมาณ
- ช่วยบันทึกข้อมูลการพิมพ์บันทึกขออนุมัติ อนุญาตต่างๆ ภายในกองช่าง
- ช่วยงานจัดกิจกรรม โครงการ งานราชพิธี
- ช่วยเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำเอกสารการประชุมต่างๆ ของกองช่าง
- จัดทำเอกสารการเบิกเงินฎีกาของกองช่าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิเวช แก้วคำเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรวงทอง